

## Anwesenheitsliste / Teilnehmerliste

der von der PTK Berlin zertifizierten Fortbildungsveranstaltung mit der

**Veranstaltungsnummer:** \_\_\_\_\_

**Thema/Titel:** \_\_\_\_\_

**Zertifizierungszeitraum:** \_\_\_\_\_

**Kategorie:** \_\_\_\_\_

**Veranstalter:** \_\_\_\_\_

**Punkte lt. Bescheid:** \_\_\_\_\_

**Ort:** \_\_\_\_\_

Jeder Teilnehmer klebt bitte je Termin seine Etiketten mit dem Barcode in das dafür vorgesehene Feld bzw. unterschreibt in dem Feld, wenn kein Barcode zur Verfügung steht.

Bitte geben Sie immer die Anzahl der Punkte an, damit diese dem/der Teilnehmenden zugeordnet werden können.

Bitte senden Sie diese Teilnehmerliste nach der Veranstaltung im Original zurück an die Psychotherapeutenkammer Berlin, Kurfürstendamm 184, 10707 Berlin.  
Bitte behalten Sie eine Kopie dieser Liste bei Ihren Unterlagen.

Ich/Wir bestätige/n, dass die aufgeführten Teilnehmer/innen (s. Barcode) an der gesamten Fortbildungsveranstaltung teilgenommen haben.

---

Ort, Datum Unterschrift und Stempel des Veranstalters, der wissenschaftliche Leitung

***Bitte kopieren Sie diese Seite der Anwesenheitsliste nach Bedarf und reichen Sie die jeweilige Liste bitte immer mit Deckblatt ein (Seite 1)***

**Anwesenheitsliste für**

**Veranstaltungsnummer:** \_\_\_\_\_

**Termin/e:** \_\_\_\_\_

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Barcode</b>	<b>Nur wenn kein Barcode: Name, Vorname und Unterschrift</b>	<b>Punkte (Bitte immer genau angeben!)</b>

**Bitte kopieren Sie diese Seite nach Bedarf!**